

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Старый Хопер
Балашовского района Саратовской области»

Россия, 412330, Саратовская область, Балашовский район, с. Старый Хопер, ул. Советская, д 64, тел.:88454563626

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №4 от « 9 » 01 2023 г.



План работы
«Детский сад «Флажок»,
Филиала МОУ СОШ с. Старый Хопер
в посёлке Красная Кудрявка
Балашовского района Саратовской области
на 2022-2023 учебный год

2022 г

Содержание

I	Работа с кадрами	
1	Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.	Самообразование педагогических работников	
3	Методическая работа:	
	Педагогические советы	
4	Открытые просмотры	
5	Консультации для педагогических работников	
6	Консультации для технического персонала	
7	Праздники	
8	Смотры-конкурсы, выставки	
9	Проекты	
10	Контроль за учебно-образовательным процессом	
II.	Взаимодействие с семьей и школой.	
III.	Административно-хозяйственная работа	

Задачи на 2022 – 2023 учебный год

Задачи:

1. Организация и создание необходимых условий для игровой деятельности дошкольников.
2. Создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

I. Работа с кадрами

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Повышение квалификации на курсах проводимых для педагогов ДОО	Согласно плану - графику	Директор школы
2.	Участие педагогических работников в районных методических объединениях	В течение учебного года согласно плану	Педагоги
3.	Самообразование педагогических работников	В течение учебного года	Педагоги
4.	Изучение инструктивно – методических документов	В течение учебного года	Педагоги

2. Самообразование педагогических работников

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
1.	Котова В.Н.	Старший воспитатель	Методическая работа в современном образовательном пространстве
2.	Руднева Е.А.	Воспитатель	Развитие игровой деятельности у детей дошкольного возраста
3.	Поликарпова Е.Е.	Музыкальный руководитель	Музыкальные игры с детьми дошкольного возраста

3. Методическая работа:

№	Тема к педагогическому совету	Сроки выполнения	Ответственные
1	«Создание условий для оптимизации игровой активности дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели
2	«Организация работы в детском саду» 1.«Анализ работы детского сада за 2022-2023 учебный год». 2.«Рассмотрение и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период с приложениями». 3.Преемственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации детей к школьному обучению.	Май	Старший воспитатель, воспитатели

4. Открытые просмотры

№	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Открытый просмотр интегрированной образовательной деятельности: направление «Художественно-эстетическое развитие»	Март	Музыкальный руководитель Поликарпова Е.Е.

5. Консультации для педагогов:

№ п/п	Название	Сроки выполнения	Ответственные
1	Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Ноябрь	Поликарпова Е.Е. Музыкальный руководитель
2	Современные подходы к организации игровой деятельности в детском саду	Январь	Руднева Е.А воспитатель
3	Взаимодействие детского сада и школы – растим будущего первоклассника	Март	Старший воспитатель Учитель начальных классов
4	Система мониторинга. Достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы	Апрель	Старший воспитатель

6. Консультации для технического персонала:

№ п/п	Название	Сроки выполнения	Ответственные
1	Соблюдение технологий приготовления пищи	Ноябрь	Фельдшер ФАП
2	Санитарное состояние.	В течение года	Директор Старший воспитатель Завхоз
3	Предупреждение травматизма в зимний период.	Декабрь	Старший воспитатель
4	Организация рабочих мест младшего обслуживающего персонала, соблюдение ТБ.	Март	Старший воспитатель Завхоз

7. Праздники

№ п/п	Название	Дата	Ответственные
1	Тематическое . 4 ноября	ноябрь	Руднева Е.А., Котова В.Н.
2	Праздник «День мамы»	ноябрь	Поликарпова Е.Е. Котова В.Н. Руднева Е.А.
3	Новогодний праздник	декабрь	Руднева Е.А., Поликарпова Е.Е.
4	Спортивный праздник «Зимние игры»	январь	Руднева Е.А.
5	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Котова В.Н. Поликарпова Е.Е.
6	Праздник «8 Марта»	март	Руднева Е.А. Поликарпова Е.Е.
7	День космонавтики	апрель	Руднева Е.А., Котова В.Н.
8	Утренник «День Победы»	май	Руднева Е.А., Котова В.Н. Поликарпова Е.Е.
9	Выпуск детей в школу	май	Руднева Е.А., Поликарпова Е.Е.

8. Смотры – конкурсы, выставки.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Выставка детско-родительского творчества «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Воспитатели
2	Выставка совместного детско-родительского творчества «Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели
3	«Космическое путешествие» (из бросового материала)	Март-Апрель	Воспитатели
4	«Огород на окне»	Апрель	Воспитатели
5	«Я помню , я горжусь»	Апрель-Май	Воспитатели
6	Творческие конкурсы для воспитанников и педагогов по плану РМО	В течение года	Педагоги

9. Проекты

№ п/п	Название проекта	Сроки выполнения	Ответственные
-------	------------------	------------------	---------------

1	«Огород на окне»	апрель	Воспитатели
---	------------------	--------	-------------

10.Контроль за учебно-образовательным процессом:

Фронтальный контроль

№ п/п	Название	Сроки выполнения	Ответственные
1	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	1 раз в год	Директор Старший воспитатель
2	Питание воспитанников	1 раз в квартал	Директор Старший воспитатель
3	Развивающая среда в группе	1 раз в квартал	Директор Старший воспитатель
4	Выполнение режима дня	1 раз в квартал	Директор Старший воспитатель

Оперативный контроль

№ п/п	Название	Сроки выполнения	Ответственные
1	Соблюдение двигательного режима	В течении года	Директор Старший воспитатель
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе, спальне, на пищеблоке	В течении года	Директор Старший воспитатель
3	Охрана жизни и здоровья детей	В течении года	Директор Старший воспитатель

III. Взаимодействие с семьей и школой.

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Нормативные документы - знакомство родителей с уставными и локальными актами учреждения - заключение договоров.	В течение учебного года	Директор Старший воспитатель
2.	Создание банка данных о семьях воспитанников - сбор сведений о семье (полная, неполная, многодетная); - выявление неблагополучных семей; - беседы с родителями об изменении стиля общения с детьми, атмосферы в семье; - работа по формированию знаний о правах детей.	В течение учебного года	Директор Старший воспитатель Воспитатель
3.	Родительское собрание:		Старший

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
	1. «Предновогодние хлопоты»	Декабрь	воспитатель Старший воспитатель
4	2.«Мы стали на год взрослей. Подведём итоги»	Апрель	Старший воспитатель
5	День открытых дверей. Знакомство родителей будущих воспитанников с учреждением «Один день из жизни детского сада (группы).Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
6	Оформление стендов нормативных документов.Знакомство с нормативно правовой базой регламентирующую работу .	Сентябрь-май	Педагоги детского сада
7.	Оформление папок-передвижек и стендов по ПДД, готовности к школе, здоровью детей, игровой деятельности.	В течение учебного года	Педагоги детского сада
8.	Консультирование по запросам родителей	В течение учебного года	Директор Старший воспитатель Воспитатель
9.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов в групповых, досуговых и праздничных мероприятиях.	В течение учебного года	Педагоги детского сада
10.	Анкетирование и тестирование родителей: анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) в качестве предоставляемых услуг; - определение «социального заказа» по результатам анкетирования .	В течение учебного года	Педагоги детского сада
11.	Мероприятия по преемственности детского сада и школы. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление совместного плана работы, и его согласование ✓ Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду ✓ Воспитание у детей интереса к школе. Познакомить их с понятием «школа» ✓ Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей ✓ Круглый стол: Круглый стол «Растим будущего школьника», для педагогов ОУ родителей воспитанников по вопросам повышения профессиональной компетентности при подготовке детей к школе. ✓ Родительское собрание «Мы стали на год взрослей. Подведём итоги» с приглашением представителя из школы 	В течение учебного года	Директор Старший воспитатель, Воспитатели Зам по УВР

V. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утверждение штатного расписания сотрудников	ноябрь	Директор
2.	Составление и утверждение тарификационного	ноябрь	Директор

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
	списка сотрудников.		
3.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Работа с договорами: ✓ с сотрудниками; ✓ с социумом.	В течение года	Директор
5.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Директор
6.	Составление плана работы по подготовке детского сада к новому учебному году	март	Директор
7.	Благоустройство территории детского сада и помещений: ✓ озеленение территории; ✓ покраска участка; ✓ ремонт групповых помещений.	В течение Года По мере необходимости	Директор Старший воспитатель Воспитатель Младший воспитатель Дворник
8.	Укрепление материально-технической базы: ✓ пополнение предметной среды; ✓ пополнение игровых зон необходимых материалом.	В течение года	Директор
9.	Контроль за административно-хозяйственной деятельностью: ✓ контроль закладки продуктов; ✓ оценка качества готовой продукции; ✓ контроль соблюдение нормативов согласно СанПиН.	В течение года	Ответственны й по приказу