

О создании и ведении официальных страниц (групп) главы Балашовского муниципального района, администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и рассмотрении сообщений пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В целях совершенствования взаимодействия администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций с пользователями информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и повышения информационной открытости деятельности указанных органов и организаций, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Балашовского муниципального района, администрация Балашовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) главы Балашовского муниципального района, администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*приложение № 1*).

- Положение о порядке организации работы администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*приложение № 2*).

- Список структурных подразделений администрации Балашовского муниципального района и их подведомственных организаций, обязанных вести официальные страницы в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*приложение № 3*).

2. Руководителям структурных подразделений и подведомственных им организаций (далее соответственно – структурные подразделения, подведомственные организации):

-определить должностных лиц, ответственных за создание и ведение официальных групп в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – социальные сети), а также ответственных за прием, рассмотрение, подготовку и размещение ответов на сообщения пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сообщения пользователей информацией), поступившие в адрес структурных подразделений администрации и их подведомственных организаций посредством комментариев или личных сообщений на официальные страницы (группы) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-осуществлять регулярный контроль за приемом, рассмотрением, подготовкой и размещением ответов на сообщения пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, поступившие в адрес структурных подразделений администрации и их подведомственных организаций в соответствии со сроками, указанными в *Приложении № 2*.

2. Отделу информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района обеспечить:

-сопровождение процессов ведения официальных страниц главы Балашовского муниципального района и групп администрации Балашовского муниципального района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рассмотрения, подготовки и размещения ответов на сообщения пользователей информацией;

-консультативное и методическое сопровождение процессов ведения официальных групп структурных подразделений администрации и их подведомственных организаций в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рассмотрения, подготовки и размещения ответов на сообщения пользователей информацией.

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное управление Балашовского муниципального района» (далее -МКУ «АХУ») обеспечить методологическую поддержку по техническим вопросам при создании и ведении официальных групп структурных подразделений администрации и их подведомственных организаций в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством «Единой системы идентификации и аутентификации».

3. Признать утратившим силу:

-постановление администрации Балашовского муниципального района от 29.04.2020 № 686 «Об утверждении Положения об организации работы администрации Балашовского муниципального района Саратовской области с публикациями в социальных сетях».

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на руководителя аппарата администрации Балашовского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Балашовского
муниципального района**

П.М. Петраков

от 29.12.2022 г. № 471-п

Положение

о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) главы Балашовского муниципального района, администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящее Положение устанавливает правила создания и ведения официальных страниц (групп) главы Балашовского муниципального района, администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Администрация Балашовского муниципального района, ее структурные подразделения и подведомственные им организации, создают официальные страницы в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Организации, подведомственные администрации Балашовского муниципального района и ее структурным подразделениям, с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с исполнительными органами района, в ведении которых они находятся, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Список сокращений, используемых в настоящем Положении:

- глава района – глава Балашовского муниципального района
- администрация района - администрация Балашовского муниципального района;

-структурное подразделение администрации – структурные подразделения администрации Балашовского муниципального района;

-подведомственная организация – муниципальная организация Балашовского муниципального района, функции и полномочия учредителя которой осуществляют администрация района и (или) ее структурное подразделение;

-сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

-социальная сеть – информационная система и (или) программа для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-исполнитель – ответственное должностное лицо в структурном подразделении администрации и (или) подведомственной организации, рассматривающее сообщения пользователей информацией в сети Интернет, осуществляющее подготовку ответов на указанные сообщения пользователей информацией в сети Интернет и обеспечивающее размещение ответа в социальных сетях в сети Интернет с использованием информационной системы, через официальные страницы (группы) администрации, ее структурного подразделения и подведомственной организации;

-ЦУР – проектный офис «Центр управления регионом в Саратовской области»;

-отдел информации и общественных отношений – отдел информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района;

-официальная страница (группа) – для главы Балашовского муниципального района-личная страница в социальных сетях, для администрации района, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений-публичная группа (сообщество) в социальных сетях.

5. Отдел информации и общественных отношений:

-создает официальные страницы (группы) главы района и администрации района с привязкой к номерам служебных мобильных телефонов работников отдела информации и общественных отношений, главы Балашовского муниципального района;

-ведет созданные официальные страницы (группы) главы района и администрации района с целью размещения в них информации о деятельности главы района, заместителей главы администрации района, администрации района и событиях, происходящих на территории Балашовского муниципального района.

6. Структурные подразделения администрации, подведомственные организации:

-создают официальные группы (сообщества) с привязкой к номерам служебных мобильных телефонов работников отдела информации и общественных отношений, структурного подразделения или подведомственной организации;

-ведут созданные официальные группы (сообщества) с целью размещения в них публикаций о деятельности главы района, администрации района, конкретного структурного подразделения администрации и подведомственной организации.

6. Исполнители в процессе работы в социальных сетях руководствуются информационной, консультативной и методической поддержкой процессов создания и ведения официальных страниц (групп) главы района, администрации района, ее структурных подразделений и подведомственных организаций, предоставляемой проектным офисом «ЦУР».

7. Отдел информации и общественных отношений координирует и модерирует материалы, подлежащие размещению на официальных страницах (группах) структурных подразделений администрации и подведомственных организаций через информационную систему «Госпаблики».

8. Структурные подразделения администрации и подведомственные организации в созданных ими официальных группах (сообществах) обеспечивают возможность комментирования размещенной информации, отправки личных сообщений пользователями в аккаунты структурных подразделений администрации и подведомственных организаций, при наличии такой технической возможности в социальной сети.

9. Комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие информацию, размещение которой нарушает законодательство Российской Федерации, подлежат немедленному удалению с момента их обнаружения. Удалению также подлежат комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие оскорбления и нецензурные выражения.

10. Решение об удалении комментариев и сообщений пользователей информацией, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает и обеспечивает исполнитель.

от 29.12.2022 г. № 471-п

Положение

о порядке организации работы структурных подразделений администрации и подведомственных им организаций с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящее Положение определяет организацию работы структурных подразделений администрации и подведомственных им организаций с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Также настоящее Положение определяет организацию работы с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, поступающими на официальные страницы (группы) главы Балашовского муниципального района в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Список сокращений, используемых в настоящем Положении:

глава района - глава Балашовского муниципального района;

администрация района - администрация Балашовского муниципального района;

структурные подразделения – структурные подразделения администрации Балашовского муниципального района ;

подведомственная организация – муниципальная организация Балашовского муниципального района, функции и полномочия учредителя которой осуществляют администрация района и (или) ее структурное подразделение;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

социальная сеть – информационная система и (или) программа для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

исполнитель – ответственное должностное лицо структурного подразделения администрации и (или) подведомственной организации, рассматривающее сообщения пользователей информацией в сети Интернет, осуществляющее подготовку ответов на указанные сообщения пользователей

информацией в сети Интернет и обеспечивающее размещение ответа в социальных сетях в сети Интернет с использованием информационной системы, через официальные страницы (группы) администрации, ее структурного подразделения и подведомственной организации;

сообщение пользователя – информация в текстовой или иной форме (включая электронные образцы документов);

информационная система – информационно-аналитическая система «Инцидент Менеджмент», являющаяся подсистемой обработки сообщений пользователей информацией социальных сетей в сети Интернет;

обработка сообщений пользователей информацией – процесс рассмотрения сообщений пользователей информацией в сети Интернет, подготовки ответов на них и размещения указанных ответов в социальных сетях в сети Интернет с использованием информационно-аналитической системы;

ответ – результат обработки сообщений пользователей информацией в сети Интернет исполнительными органами и подведомственными организациями.

4. Отдел информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района (исполнитель) организует процесс рассмотрения и подготовки ответов на сообщения пользователей информацией исполнительными органами, подведомственными организациями и структурными подразделениями администрации района, обеспечивает размещение ответа в социальных сетях на сообщения пользователей информацией в сети Интернет с использованием информационной системы, через официальные страницы (группы) главы района и администрации района, в своей деятельности руководствуется методикой и сроками, определенными в «Положение о порядке работы исполнительных органов Саратовской области и подведомственных им организаций с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», утвержденном постановлением Губернатора Саратовской области от 21.12.2022 г. № 489 «О создании и ведении официальных страниц (групп) Губернатора Саратовской области, исполнительных органов Саратовской области и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и рассмотрении сообщений пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

5. Исполнители в прочих структурных подразделениях администрации и подведомственных организациях организуют процесс выявления, рассмотрения и подготовки ответов на сообщения пользователей информацией в сети Интернет под руководством руководителя указанных структур и организаций.

6. При обработке сообщений пользователей не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Сообщение пользователя информацией в сети Интернет, содержащее персональные данные, хранится и обрабатывается с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к обработке персональных данных и иной информации ограниченного доступа. Разглашение содержащихся в сообщении сведений о частной жизни обратившихся пользователей без их согласия не допускается.

8. Исполнители рассматривают сообщения пользователей информацией, готовят ответы на сообщения пользователей информацией в сроки, установленные настоящим Положением, направляют проекты ответов на согласование непосредственному руководителю и размещают согласованные ответы в социальных сетях в соответствии с положениями пунктов 11-19 настоящего Положения.

9. Не подлежат рассмотрению сообщения пользователей информацией, содержащие:

- сведения о намерениях причинения вреда другому лицу;
- нецензурные либо оскорбительные выражения;
- сведения об угрозе жизни и здоровью другому лицу;
- коммерческую или иную рекламу;
- политическую агитацию.

10. В случае если сообщение пользователя информацией в сети Интернет содержит признаки, указанные в пункте 9 настоящего Положения, то в течение 1 рабочего дня с момента получения такого сообщения пользователь руководитель принимает решение о снятии сообщения пользователя информацией с обработки.

11. Если решение вопросов, содержащихся в сообщении пользователя информацией, не относится к компетенции соответствующего структурного подразделения администрации и (или) подведомственной организации, то исполнитель в течение 1 рабочего часа с момента получения такого сообщения уведомляет пользователя об этом и рекомендует подходящую официальную группу структурного подразделения администрации или подведомственной организации.

12. Текст ответа должен соответствовать следующим требованиям:

- быть завершенным и кратким;
- содержать исчерпывающий ответ на поставленный вопрос (ответ по существу) с указанием сроков его решения, по возможности подтвержденный фото и (или) видеоматериалом;

- должен быть написан доступным языком без речевых штампов, канцеляризмов, сложных оборотов и многословия, излишних отсылок к нормативным правовым актам или их избыточного цитирования, правильно синтаксически оформлен; содержать информацию о необходимых действиях для решения ситуации, которые требуется выполнить пользователю информацией, направившему сообщение (с указанием контактных данных соответствующих органов и их должностных лиц);

- не содержать персональные данные граждан.

13. Ответ оформляется исполнителем и отправляется на согласование руководителю, после чего размещается исполнителем в социальной сети.

14. Персональную ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, несет руководитель структурного подразделения администрации или подведомственной организации.

15. Персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления проекта ответа руководителю, а также за предоставление ответа пользователю несет исполнитель.

16. Подготовка и размещение ответа осуществляется исполнителем от 4-х до 8-ми рабочих часов.

18. В указанное время включается время для согласования проекта ответа руководителем исполнителя.

19. В случае необходимости продления срока подготовки ответа по существу:

исполнитель готовит проект промежуточного ответа, содержащий информацию о сроках предоставления ответа по существу и направляет его на согласование руководителю. При этом срок ответа по существу не может составлять более 5 рабочих дней (40 рабочих часов).

После согласования промежуточного ответа исполнитель размещает промежуточный ответ и готовит ответ по существу поставленного в нем вопроса в указанные в ответе сроки.

от 29.12.2022 г. № 471-п

**Список
структурных подразделений администрации Балашовского
муниципального района и их подведомственных организаций, обязанных
вести официальные страницы в информационных системах и (или)
программах для электронных вычислительных машин в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет**

Номер п/п	Принадлежность/учредитель	Наименование структурного подразделения/подведомственной организации
.1	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР
.2	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР
.3	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР
.4	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР
.5	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР
.6	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР
.7	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	ОТДЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
.8	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МКУ "УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БАЛАШОВСКОГО МР"
.9	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МКУ "УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ БАЛАШОВСКОГО МР"

.10	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МБУ ДО "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОЗВЕЗДИЕ" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.11	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ДЮЙМОВОЧКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.12	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЛАСТОЧКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.13	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЧЕЛНОЧОК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.14	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ДУБРАВУШКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.15	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ОДУВАНЧИК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.16	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЮБИЛЕЙНЫЙ" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.17	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.18	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЛАНДЫШ" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.19	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "КОСМОС" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.20	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "БЕРЕЗКА" СЕЛА ПАДЫ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

.21	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "РОСИНКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.22	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЗВЕЗДОЧКА" Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.23	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "РЯБИНКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.24	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ГНЁЗДЫШКО" РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПИНЕРОВКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.25	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ЗЕРНЬШКО" СЕЛА РЕПНОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.26	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "СКАЗКА" СЕЛА ТРОСТЯНКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.27	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "РУЧЕЕК" РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПИНЕРОВКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.28	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА" СЕЛА ХОПЕРСКОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.29	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" СЕЛА СТАРЫЙ ХОПЕР БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.30	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "СПУТНИК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.31	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ЛУЧИК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.32	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЕЛОЧКА" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

.33	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЗЕРНЫШКО" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.34	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ПЧЁЛКА" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.35	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ "КОЛОС" Р. П. ПИНЕРОВКА БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.36	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "ЛИЦЕЙ" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
.37	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "ГИМНАЗИЯ №1" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
.38	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А.ГАРНАЕВА Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.39	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.40	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.41	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МАОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ КРЫЛОВА И.В."
.42	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.43	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МБОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ИМЕНИ ПЕТРА АРКАДЬЕВИЧА СТОЛЫПИНА Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.44	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

.45	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МАОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.46	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.47	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТРОСТЯНКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.48	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ТЕРНОВКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.49	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МАОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Р.П. ПИНЕРОВКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.50	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ХОПЕРСКОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.51	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.РЕПНОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.52	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТАРЫЙ ХОПЁР БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.53	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МАОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШОЙ МЕЛИК БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.54	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВСЕВОЛОДА ПАВЛОВИЧА СЕРГЕЕВА С. РОДНИЧОК БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.55	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПЕРВОМАЙСКИЙ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.56	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БАРКИ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

.57	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.СОЦЗЕМЛЕДЕЛЬСКИЙ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.58	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ОКТЯБРЬСКИЙ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.59	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МОУ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВОПОКРОВСКОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
.60	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУК "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ БАЛАШОВСКОГО МР"
.61	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР БАЛАШОВСКОГО МР"
.62	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МАУ КУЛЬТУРЫ "БАЛАШОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР"
.63	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КИНОВИДЕОЦЕНТР"
.64	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"
.65	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " БАЛАШОВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ "
.66	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУК "БАЛАШОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА"
.67	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
.68	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА"
.69	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ " БАЛАШОВСКАЯ ПРАВДА "