

О создании и ведении официальных страниц (групп) главы Балашовского муниципального района, администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и рассмотрении сообщений пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В целях совершенствования взаимодействия администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций с пользователями информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и повышения информационной открытости деятельности указанных органов и организаций, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Балашовского муниципального района, администрация Балашовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) главы Балашовского муниципального района, администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*приложение № 1*).

- Положение о порядке организации работы администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*приложение № 2*).

- Список структурных подразделений администрации Балашовского муниципального района и их подведомственных организаций, обязанных вести официальные страницы в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*приложение № 3*).

2. Руководителям структурных подразделений и подведомственных им организаций (далее соответственно – структурные подразделения, подведомственные организации):

-определить должностных лиц, ответственных за создание и ведение официальных групп в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – социальные сети), а также ответственных за прием, рассмотрение, подготовку и размещение ответов на сообщения пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сообщения пользователей информацией), поступившие в адрес структурных подразделений администрации и их подведомственных организаций посредством комментариев или личных сообщений на официальные страницы (группы) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-осуществлять регулярный контроль за приемом, рассмотрением, подготовкой и размещением ответов на сообщения пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, поступившие в адрес структурных подразделений администрации и их подведомственных организаций в соответствии со сроками, указанными в *Приложении № 2*.

2. Отделу информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района обеспечить:

-сопровождение процессов ведения официальных страниц главы Балашовского муниципального района и групп администрации Балашовского муниципального района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рассмотрения, подготовки и размещения ответов на сообщения пользователей информацией;

-консультативное и методическое сопровождение процессов ведения официальных групп структурных подразделений администрации и их подведомственных организаций в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рассмотрения, подготовки и размещения ответов на сообщения пользователей информацией.

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное управление Балашовского муниципального района» (далее -МКУ «АХУ») обеспечить методологическую поддержку по техническим вопросам при создании и ведении официальных групп структурных подразделений администрации и их подведомственных организаций в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством «Единой системы идентификации и аутентификации».

3. Признать утратившим силу:

-постановление администрации Балашовского муниципального района от 29.04.2020 № 686 «Об утверждении Положения об организации работы администрации Балашовского муниципального района Саратовской области с публикациями в социальных сетях».

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на руководителя аппарата администрации Балашовского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Балашовского
муниципального района**

П.М. Петраков

от 29.12.2022 г. № 471-п

Положение

о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) главы Балашовского муниципального района, администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящее Положение устанавливает правила создания и ведения официальных страниц (групп) главы Балашовского муниципального района, администрации Балашовского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Администрация Балашовского муниципального района, ее структурные подразделения и подведомственные им организации, создают официальные страницы в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Организации, подведомственные администрации Балашовского муниципального района и ее структурным подразделениям, с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с исполнительными органами района, в ведении которых они находятся, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Список сокращений, используемых в настоящем Положении:

- глава района – глава Балашовского муниципального района
- администрация района - администрация Балашовского муниципального района;

-структурное подразделение администрации – структурные подразделения администрации Балашовского муниципального района;

-подведомственная организация – муниципальная организация Балашовского муниципального района, функции и полномочия учредителя которой осуществляют администрация района и (или) ее структурное подразделение;

-сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

-социальная сеть – информационная система и (или) программа для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-исполнитель – ответственное должностное лицо в структурном подразделении администрации и (или) подведомственной организации, рассматривающее сообщения пользователей информацией в сети Интернет, осуществляющее подготовку ответов на указанные сообщения пользователей информацией в сети Интернет и обеспечивающее размещение ответа в социальных сетях в сети Интернет с использованием информационной системы, через официальные страницы (группы) администрации, ее структурного подразделения и подведомственной организации;

-ЦУР – проектный офис «Центр управления регионом в Саратовской области»;

-отдел информации и общественных отношений – отдел информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района;

-официальная страница (группа) – для главы Балашовского муниципального района-личная страница в социальных сетях, для администрации района, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений-публичная группа (сообщество) в социальных сетях.

5. Отдел информации и общественных отношений:

-создает официальные страницы (группы) главы района и администрации района с привязкой к номерам служебных мобильных телефонов работников отдела информации и общественных отношений, главы Балашовского муниципального района;

-ведет созданные официальные страницы (группы) главы района и администрации района с целью размещения в них информации о деятельности главы района, заместителей главы администрации района, администрации района и событиях, происходящих на территории Балашовского муниципального района.

6. Структурные подразделения администрации, подведомственные организации:

-создают официальные группы (сообщества) с привязкой к номерам служебных мобильных телефонов работников отдела информации и общественных отношений, структурного подразделения или подведомственной организации;

-ведут созданные официальные группы (сообщества) с целью размещения в них публикаций о деятельности главы района, администрации района, конкретного структурного подразделения администрации и подведомственной организации.

6. Исполнители в процессе работы в социальных сетях руководствуются информационной, консультативной и методической поддержкой процессов создания и ведения официальных страниц (групп) главы района, администрации района, ее структурных подразделений и подведомственных организаций, предоставляемой проектным офисом «ЦУР».

7. Отдел информации и общественных отношений координирует и модерирует материалы, подлежащие размещению на официальных страницах (группах) структурных подразделений администрации и подведомственных организаций через информационную систему «Госпаблики».

8. Структурные подразделения администрации и подведомственные организации в созданных ими официальных группах (сообществах) обеспечивают возможность комментирования размещенной информации, отправки личных сообщений пользователями в аккаунты структурных подразделений администрации и подведомственных организаций, при наличии такой технической возможности в социальной сети.

9. Комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие информацию, размещение которой нарушает законодательство Российской Федерации, подлежат немедленному удалению с момента их обнаружения. Удалению также подлежат комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие оскорбления и нецензурные выражения.

10. Решение об удалении комментариев и сообщений пользователей информацией, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает и обеспечивает исполнитель.

от 29.12.2022 г. № 471-п

Положение

о порядке организации работы структурных подразделений администрации и подведомственных им организаций с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящее Положение определяет организацию работы структурных подразделений администрации и подведомственных им организаций с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Также настоящее Положение определяет организацию работы с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, поступающими на официальные страницы (группы) главы Балашовского муниципального района в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Список сокращений, используемых в настоящем Положении:

глава района - глава Балашовского муниципального района;

администрация района - администрация Балашовского муниципального района;

структурные подразделения – структурные подразделения администрации Балашовского муниципального района ;

подведомственная организация – муниципальная организация Балашовского муниципального района, функции и полномочия учредителя которой осуществляют администрация района и (или) ее структурное подразделение;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

социальная сеть – информационная система и (или) программа для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

исполнитель – ответственное должностное лицо структурного подразделения администрации и (или) подведомственной организации, рассматривающее сообщения пользователей информацией в сети Интернет, осуществляющее подготовку ответов на указанные сообщения пользователей

информацией в сети Интернет и обеспечивающее размещение ответа в социальных сетях в сети Интернет с использованием информационной системы, через официальные страницы (группы) администрации, ее структурного подразделения и подведомственной организации;

сообщение пользователя – информация в текстовой или иной форме (включая электронные образцы документов);

информационная система – информационно-аналитическая система «Инцидент Менеджмент», являющаяся подсистемой обработки сообщений пользователей информацией социальных сетей в сети Интернет;

обработка сообщений пользователей информацией – процесс рассмотрения сообщений пользователей информацией в сети Интернет, подготовки ответов на них и размещения указанных ответов в социальных сетях в сети Интернет с использованием информационно-аналитической системы;

ответ – результат обработки сообщений пользователей информацией в сети Интернет исполнительными органами и подведомственными организациями.

4. Отдел информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района (исполнитель) организует процесс рассмотрения и подготовки ответов на сообщения пользователей информацией исполнительными органами, подведомственными организациями и структурными подразделениями администрации района, обеспечивает размещение ответа в социальных сетях на сообщения пользователей информацией в сети Интернет с использованием информационной системы, через официальные страницы (группы) главы района и администрации района, в своей деятельности руководствуется методикой и сроками, определенными в «Положение о порядке работы исполнительных органов Саратовской области и подведомственных им организаций с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», утвержденном постановлением Губернатора Саратовской области от 21.12.2022 г. № 489 «О создании и ведении официальных страниц (групп) Губернатора Саратовской области, исполнительных органов Саратовской области и подведомственных им организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и рассмотрении сообщений пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

5. Исполнители в прочих структурных подразделениях администрации и подведомственных организациях организуют процесс выявления, рассмотрения и подготовки ответов на сообщения пользователей информацией в сети Интернет под руководством руководителя указанных структур и организаций.

6. При обработке сообщений пользователей не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Сообщение пользователя информацией в сети Интернет, содержащее персональные данные, хранится и обрабатывается с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к обработке персональных данных и иной информации ограниченного доступа. Разглашение содержащихся в сообщении сведений о частной жизни обратившихся пользователей без их согласия не допускается.

8. Исполнители рассматривают сообщения пользователей информацией, готовят ответы на сообщения пользователей информацией в сроки, установленные настоящим Положением, направляют проекты ответов на согласование непосредственному руководителю и размещают согласованные ответы в социальных сетях в соответствии с положениями пунктов 11-19 настоящего Положения.

9. Не подлежат рассмотрению сообщения пользователей информацией, содержащие:

- сведения о намерениях причинения вреда другому лицу;
- нецензурные либо оскорбительные выражения;
- сведения об угрозе жизни и здоровью другому лицу;
- коммерческую или иную рекламу;
- политическую агитацию.

10. В случае если сообщение пользователя информацией в сети Интернет содержит признаки, указанные в пункте 9 настоящего Положения, то в течение 1 рабочего дня с момента получения такого сообщения пользователь руководитель принимает решение о снятии сообщения пользователя информацией с обработки.

11. Если решение вопросов, содержащихся в сообщении пользователя информацией, не относится к компетенции соответствующего структурного подразделения администрации и (или) подведомственной организации, то исполнитель в течение 1 рабочего часа с момента получения такого сообщения уведомляет пользователя об этом и рекомендует подходящую официальную группу структурного подразделения администрации или подведомственной организации.

12. Текст ответа должен соответствовать следующим требованиям:

- быть завершенным и кратким;
- содержать исчерпывающий ответ на поставленный вопрос (ответ по существу) с указанием сроков его решения, по возможности подтвержденный фото и (или) видеоматериалом;

- должен быть написан доступным языком без речевых штампов, канцеляризмов, сложных оборотов и многословия, излишних отсылок к нормативным правовым актам или их избыточного цитирования, правильно синтаксически оформлен; содержать информацию о необходимых действиях для решения ситуации, которые требуется выполнить пользователю информацией, направившему сообщение (с указанием контактных данных соответствующих органов и их должностных лиц);

- не содержать персональные данные граждан.

13. Ответ оформляется исполнителем и отправляется на согласование руководителю, после чего размещается исполнителем в социальной сети.

14. Персональную ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, несет руководитель структурного подразделения администрации или подведомственной организации.

15. Персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления проекта ответа руководителю, а также за предоставление ответа пользователю несет исполнитель.

16. Подготовка и размещение ответа осуществляется исполнителем от 4-х до 8-ми рабочих часов.

18. В указанное время включается время для согласования проекта ответа руководителем исполнителя.

19. В случае необходимости продления срока подготовки ответа по существу:

исполнитель готовит проект промежуточного ответа, содержащий информацию о сроках предоставления ответа по существу и направляет его на согласование руководителю. При этом срок ответа по существу не может составлять более 5 рабочих дней (40 рабочих часов).

После согласования промежуточного ответа исполнитель размещает промежуточный ответ и готовит ответ по существу поставленного в нем вопроса в указанные в ответе сроки.

от __29.12.2022 г. ____ №__471-п__

**Список
структурных подразделений администрации Балашовского
муниципального района и их подведомственных организаций, обязанных
вести официальные страницы в информационных системах и (или)
программах для электронных вычислительных машин в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет**

| Номер п/п | Принадлежность/учредитель | Наименование структурного подразделения/подведомственной организации |
|----------------------|----------------------------------|--|
| .1 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР |
| .2 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР |
| .3 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР |
| .4 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР |
| .5 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР |
| .6 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МР |
| .7 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | ОТДЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
| .8 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МКУ "УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БАЛАШОВСКОГО МР" |
| .9 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МКУ "УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ БАЛАШОВСКОГО МР" |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| .10 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МБУ ДО "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОЗВЕЗДИЕ" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .11 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ДЮЙМОВОЧКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .12 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЛАСТОЧКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .13 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЧЕЛНОЧОК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .14 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ДУБРАВУШКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .15 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ОДУВАНЧИК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .16 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЮБИЛЕЙНЫЙ" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .17 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .18 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЛАНДЫШ" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .19 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "КОСМОС" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .20 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "БЕРЕЗКА" СЕЛА ПАДЫ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| .21 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "РОСИНКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .22 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЗВЕЗДОЧКА" Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .23 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "РЯБИНКА" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .24 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ГНЁЗДЫШКО" РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПИНЕРОВКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .25 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ЗЕРНЫШКО" СЕЛА РЕПНОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .26 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "СКАЗКА" СЕЛА ТРОСТЯНКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .27 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "РУЧЕЕК" РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПИНЕРОВКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .28 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА" СЕЛА ХОПЕРСКОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .29 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" СЕЛА СТАРЫЙ ХОПЕР БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .30 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "СПУТНИК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .31 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ЛУЧИК" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .32 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЕЛОЧКА" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| .33 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЗЕРНЫШКО" ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .34 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ПЧЁЛКА" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .35 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ "КОЛОС" Р. П. ПИНЕРОВКА БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .36 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "ЛИЦЕЙ" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| .37 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "ГИМНАЗИЯ №1" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| .38 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А.ГАРНАЕВА Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .39 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .40 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .41 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МАОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ КРЫЛОВА И.В." |
| .42 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .43 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МБОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ИМЕНИ ПЕТРА АРКАДЬЕВИЧА СТОЛЫПИНА Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .44 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| .45 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МАОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .46 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .47 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТРОСТЯНКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .48 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ТЕРНОВКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .49 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МАОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Р.П. ПИНЕРОВКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .50 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ХОПЕРСКОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .51 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.РЕПНОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .52 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТАРЫЙ ХОПЁР БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .53 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МАОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШОЙ МЕЛИК БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .54 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВСЕВОЛОДА ПАВЛОВИЧА СЕРГЕЕВА С. РОДНИЧОК БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .55 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПЕРВОМАЙСКИЙ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .56 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БАРКИ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| .57 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.СОЦЗЕМЛЕДЕЛЬСКИЙ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .58 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ОКТЯБРЬСКИЙ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .59 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МОУ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВОПОКРОВСКОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| .60 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУК "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ БАЛАШОВСКОГО МР" |
| .61 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР БАЛАШОВСКОГО МР" |
| .62 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МАУ КУЛЬТУРЫ "БАЛАШОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР" |
| .63 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КИНОВИДЕОЦЕНТР" |
| .64 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА" |
| .65 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " БАЛАШОВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ " |
| .66 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУК "БАЛАШОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА" |
| .67 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" |
| .68 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА" |
| .69 | АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МР | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ " БАЛАШОВСКАЯ ПРАВДА " |